

Krízový plán v súvislosti s pandémiou COVID-19

Názov poskytovateľa sociálnych služieb: **ZSS Nestor o.z.**

Zriaďovateľ: občianske združenie ZSS Nestor o.z.

Organizácia je zaradená medzi SUBJEKT HOSPODÁRSKEJ MOBILIZÁCIE. Všetci zdravotnícki pracovníci sú oboznámení s vyhláseným núdzovým stavom a s nariadením týkajúcim sa zdravotníckych pracovníkov. V zariadení pracuje na pozícií zdravotníckych pracovníkov: 19 sestier a 14 praktických sestier.

1. Príprava na zaistenie prevádzky na obdobie 14 dní (minimálny nutný počet zamestnancov podľa odhadu)

Názov prevádzky/oddelenia	Skupina č. 1 (1. týždeň)	Skupina č. 2 (2. týždeň)	Zamestnanci
Krízový manažment	Počet ľudí: 2	Počet ľudí: 2	Cibulová, Mäsiarová
Opatrovateľský úsek	Počet ľudí: 26	Počet ľudí: 26	Halasová, Kršková A., Škutová, Mníchová, Spišiaková, Lábiková, Kapustová, Troupová, Nemčeková, Gaššová, Machajová, Bolová, Borončová, Sidorová, Chovancová, Kršková E. Začková, Kralčák, Karcol, Prílepková, Slobodová, Červeňová, Godišová, Cingelová I., Borončová M., Mahútová
Ošetrovateľský úsek	Počet ľudí: 10	Počet ľudí: 10	Borončová, Kurtová, Pastuchová, Žúborová, Krajčovicová, Ondrušová, Srogončíková, Chmarová, Maceková, Mačková
Sociálno-administratívny úsek	Počet ľudí: 2	Počet ľudí: 2	Salajová, Chomistová
Kuchyňa:	Počet ľudí: 4	Počet ľudí: 4	Datková, Začková V. Trnovcová, Otrubová Z.
Prevádzkový úsek:	Počet ľudí: 4	Počet ľudí: 4	Matúšová, Začková J. Maceková, Fašánková
Technický úsek	Počet ľudí: 4	Počet ľudí: 4	Cibula, Chmara, Krpčôník, Zacharovský

2. Karanténa klienti

- Karanténa klientov v prípade podozrenia / potvrdenia testu na ochorenie Covid-19 je plánovaná na prvom medzioschodí v bloku „A“.
- Ide o samostatnú oddelenú chodbu s čistiacou miestnosťou aj s 2 miestnosťami pre personál.
- Pre klientov v karanténe sú vyhradené 3 krát 1- lôžková izba a 1 krát apartmán s dvomi 1-lôžkovými izbami, t.j. na izoláciu max. 5 klientov.
- V prípade schválenia RÚVZ a následnej možnosti umiestnenia klientov pozitívne testovaných / podozrivých z ochorenia na Covid-19 na izbách po 2 klientoch, by sme v tejto časti vedeli umiestniť 9 klientov.
- Všetky postupy počas karantény sú riešené podľa usmernenia príslušného RÚVZ.

3. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe

- Priestory pre zamestnancov v karanténe sú pripravené na prvom medziposchodí v časti „A“ apartmán pre zamestnancov, kde sa môžu vyspať 4 zamestnanci.

Na tomto poschodí je aj denná miestnosť pre personál, s kuchyňou, kde sa môžu najesť, napiť, posediť.

4. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke mimo priestorov karantény

- rehabilitačná miestnosť „A“ – 4 osoby,
- rehabilitačná miestnosť „B“ – 4 osoby,
- kancelária manažérky opatrovateľského úseku – 1 osoba,
- riaditeľňa – 1 osoba,
- kancelária sociálneho úseku – 1 osoba,
- kancelária zástupcu riaditeľa – 1 osoba,
- apartmán pre rodinných príslušníkov – 4 osoby,
- veľká spoločenská miestnosť v časti „A“ – 15 osôb,
- snoezelen – 5 osôb
- zasadačka v časti „A“ na druhom medziposchodí – 6 osôb,
- malá spoločenská miestnosť v časti „B“ – 8 osôb,
- služobný byt na prvom poschodí v časti „A“ – 2 osoby
- voľné izby pre klientov 4 lôžka a to izba č. 360 B a 390,

5. Práca s klientami a zaistenie ďalších činností v prípade karantény

- Zaisťuje sa iba základná nevyhnutná opatrovateľská starostlivosť – pomoc pri hygiene, pomoc pri stravovaní, pomoc pri obliekaní, pomoc pri mobilizácii.
- Strava je klientom podávaná na izbu.
- Časť personálu, po dohode s krízovým vedením zabezpečí rozvoz stravy na izbu klientov.
- Zápis opatrovateľskej starostlivosti sa robí 1x denne a zapisujú sa najdôležitejšie informácie.
- Klienti sa zdržiavajú najmä na izbách: počúvanie hudby, pozeranie TV, vychádzky do priestorov exteriéru zariadenia – átrium, záhrada v malých skupinách, ideálne podľa ubytovania v bunkách / izbách a pod dohľadom personálu.
- Činnosti súvisiace s aktivizáciou, rehabilitáciou, voľnočasové aktivity, skupinové aktivity a terapie sa počas karantény nevykonávajú.
- Klientom sa poskytuje potrebná ošetrovateľská starostlivosť - komplexné sledovanie a zaznamenávanie zdravotného stavu, podávanie liekov, ošetrovanie rán a poranení, konzultácie zdravotného stavu klientov so zmluvnými lekármi, zabezpečenie liekov, vedenie ošetrovateľskej dokumentácie. V prípade akútneho zhoršenia zdravotného stavu privolanie LSPP, RZP.
- Klientom je zabezpečené upratovanie, pranie.
- Všetci zamestnanci krízového tímu sa starajú o duševné zdravie klientov – formou verbálnej komunikácie (vysvetlenie situácie), neverbálnej komunikácie (primeraný fyzický kontakt), duchovnej starostlivosti (individuálne využitie priestoru kaplnky s dodržaním všetkých nariadení).
- Naďalej platí úplný zákaz návštev a zákaz opustenia zariadenia pre všetkých klientov.
- Všetci zamestnanci majú na recepcii k dispozícii telefónne čísla na riaditeľa / zástupcu riaditeľa / vedúcich pracovníkov. Telefónne čísla na riaditeľa / zástupcu riaditeľa /vedúcich úsekov sú uložené aj v telefónoch staničných sestier, ktoré má personál (sestry) k dispozícii nepretržite 24 hod / deň.
- Na recepcii sú k dispozícii všetkým zamestnancom aj usmernenia, nariadenia vydané úradmi, ministerstvami k pandémie súvisiacej s ochorením na Covid-19. Tiež sú k dispozícii aj telefónne čísla na kompetentné úrady a inštitúcie.

6. Pomôcky, vybavenie, hotovosť

- Sterilizátor, germicídny žiarič – Mgr. Maťková Alena, Bc. Katarína Maceková.
- Práčka do zásoby, v prípade poruchy - Jana Matúšová.
- Zásoba liekov pre klientov a zamestnancov – Mgr. Maťková Alena, Bc. Katarína Maceková.
- OOPP – jednorazové rúška, respirátory FPP 2 / 95%, FPP 3, textilné rúška, ochranné okuliare, štíty, ochranné obleky, jednorazové rukavice - Bc. Katarína Halasová, Mgr. Magdaléna Mäsiarová
- Čistiace a dezinfekčné pomôcky a potreby - Jana Matúšová, Bc. Katarína Halasová.
- Posteľná bielizeň /deky/ karimatky /spacáky / pre krízový tím – si zabezpečí každý zamestnanec, ktorý je členom krízového tímu.
- Pohotovostná hotovosť – Mgr. Sylvia Cibulová.

7. Zabezpečenie stravy

- Je minimálny predpoklad, že všetky kuchárky v našej prevádzke budú v karanténe, nakoľko nie sú v blízkom kontakte s klientami, ani s ostatným personálom. Ak by predsa prišlo k nákaze kuchároek, oslovíme starostu obce, aby zabezpečil stravu prostredníctvom školskej jedálne. Dodávali by nám denne 2 teplé jedlá (obed, večera). So starostom obce je ústna dohoda – Mgr. Sylvia Cibulová.
- Studenú kuchyňu (raňajky, desiata, olovrant) zabezpečí v takomto prípade ostatný personál pod vedením - Eva Datková, Jana Matúšová
- Sklad potravín zabezpečiť tak, aby boli primerané zásoby (minimálne na 14 dní), ak dôjde k odobratiu zásob, ihneď doplniť - Eva Datková, Jana Matúšová.
- Vyhotovený jedálny lístok v prípade karantény na 14 dní (príloha č. 1).
- Do odvolania zákaz podávania stravy klientom v jedálni, rozvoz stravy klientom na izby.
- Riady, príbory, tanierne sa umývajú v profesionálnych umývačkách, profesionálnymi prostriedkami spĺňajúcimi všetky dezinfekčné a hygienické kritériá.
- Celodenná strava bude zabezpečená aj všetkým zamestnancom, ktorí budú v zariadení v čase karantény.

8. Práčovňa

- Personál a ani klient nesmie vstupovať do priestoru práčovne, príjem a výdaj bielizne sa realizuje v stavebne vyhradenom priestore – Jana Matúšová.
- Pre personál bude vyhradená samostatná práčka na pranie súkromnej bielizne.
- V prípade podozrenia / potvrdenia ochorenia na Covid-19 u klienta sa bude bielizeň, posteľná bielizeň, uteráky, ukladať do farebne oddelených vriec a bude sa prať vo vyčlenenej práčke v dezinfekčnom pracovnom prostriedku.

9. Zaistenie komunikácie s okolím

- Na prevenciu úzkosti, depresie, syndrómu vyhorenia je pre zamestnancov vyhotovený dokument „psychologické intervencie v krízovej situácii“, ktorý je k dispozícii zamestnancom vo všetkých miestnostiach personálu, ako aj na recepcii v šanóne s názvom COVID-19.
- Komunikáciu s príbuznými imobilných klientov, ktorí nemajú vlastný mobilný telefón budeme realizovať prostredníctvom mobilných telefónov sestier cez sociálne siete / WhatsApp.
- Mobilným klientom sú k dispozícii telefóny v priestoroch recepcie.
- Pokiaľ má klient vlastný mobilný telefón bude komunikovať ako v bežnom režime.
- S kompetentnými orgánmi, úradmi a inštitúciami komunikuje prioritne vedenie krízového tímu – Mgr. Sylvia Cibulová, Mgr. Magdaléna Mäsiarová.
- Staničné sestry, prípadne službukonajúca sestra v nočnej službe komunikujú a riešia situácie súvisiace so zdravotným stavom klientov – Mgr. Alena Maťková, Bc. Katarína Maceková.

10. Zoznam dôležitých telefónnych čísel, PC

- Zoznam s telefónnymi číslami na RÚVZ, obvodného lekára, rodinných príslušníkov, krízový štáb so súhlasom zamestnancov je k dispozícii na recepcii, kde ho má personál k dispozícii 24 hod. denne.
- V priestoroch recepcie, v kanceláriách v administratívnom trakte, v ambulancii, v miestnostiach personálu sú k dispozícii PC s pripojením na internet a e-mail.

11. Dezinfekčný plán

- Dezinfekcia v zariadení prebieha podľa dezinfekčného plánu - vyhotovený zvlášť formulár "evidencia preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia ochorenia Covid-19 v ZSS Nestor o.z.", + záznam o dezinfekcii.
- V prípade pozitívneho výsledku na Covid-19, v karanténnych miestnostiach bude dezinfekciu vykonávať zdravotný úsek, nakoľko táto časť bude uzatvorená.
- Dezinfekčné prostriedky budú pripravené v čistiacej miestnosti v prípade minútia zabezpečí vedúca prevádzkového úseku ich doplnenie.

12. Postup pri riešení infikovaného klienta

- Izolačné miestnosti bývalé apartmány pre rodinných príslušníkov na 1. medziposchodí bloku A. Sú to 4 apartmány. Pre klientov v karanténe sú vyhradené 3 krát 1-lôžková izba a 1 krát apartmán s dvomi 1-lôžkovými izbami, t.j. na izoláciu max. 5 klientov.
- V prípade schválenia RÚVZ a následnej možnosti umiestnenia klientov pozitívne testovaných / podozrivých z ochorenia na Covid-19 na izbách po 2 klientoch, by sme v tejto časti vedeli umiestniť 9 klientov.
- V každej miestnosti je a podľa potreby pred dvere umiestnime uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vreckom a nádobu na ochranné okuliare.
- Ak sú izolačné miestnosti obsadené, využijeme obytnú jednotku, ktorú obýva klient s podozrením na koronavírus. Pred dvere umiestnime uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vreckom a nádobu na ochranné okuliare.
- Základný materiál a pracovné pomôcky, ako aj pravidelne užívané lieky klientov budú umiestnené v dennej miestnosti pre personál na 1. medziposchodí bloku A. Ďalší materiál bude doplnený po vyžiadaní sestrou pracujúcou v COVID-úseku sestrou v bežnej prevádzke bezkontaktným spôsobom.
- Úpravu prostredia podľa zdravotného stavu a potrieb konkrétneho klienta zabezpečí sestra pracujúca v COVID-úseku v spolupráci s opatrovateľom a upratovačkou pracujúcimi v tomto úseku.
- Za vedenie dokumentácie je zodpovedná sestra.
- Do izolačnej miestnosti ku klientovi s potvrdeným pozitívnym testom na koronavírus, alebo vysoko suspektným podozrením na ochorenie Covid-19, vstupuje personál vybavený OOPP: ochranný oblek (plášť), 2x rukavice, maska FFP 2, resp. FFP 3, ochranné okuliare, ochranný štít.

Vyzlečenie ochranných pomôcok sa bude vykonávať pred dverami izolačnej miestnosti nasledovným postupom:

- Ochranný štít
- Ochranný oblek (plášť)
- Ochranné okuliare
- Ochranné rúško
- Jednorazové rukavice

Odev pod písmenom „a, c, d“ vhodíť do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým vreckom zaťahovacím, odev pod písmenom „b“ do nádoby na to určenej.

- V prípade, že sa zdravotný stav klienta zhorší počas obdobia domácej izolácie, staničná sestra, službukonajúca sestra zavolá na RÚVZ Dolný Kubín, alebo obvodnému lekárovi, pohotovosť resp. RZP a postupuje podľa ich inštrukcií.

13. Zabezpečenie lekárskej starostlivosti prostredníctvom zmluvných lekárov nášho zariadenia

- MUDr. Marta Farkašová, všeobecný lekár – zhoršenie zdravotného stavu klienta konzultuje staničná sestra, službukonajúca sestra. Lekár odporučí ďalší postup.
- MUDr. Ján Mičík, internista – zhoršenie zdravotného stavu klienta konzultuje staničná sestra, službukonajúca sestra. Lekár odporučí ďalší postup.
- MUDr. Ivan Kubačka, PhD. chirurg – zhoršenie zdravotného stavu klienta konzultuje staničná sestra, službukonajúca sestra. Lekár odporučí ďalší postup.
- MUDr. Erika Šagátová, neurológ – zhoršenie zdravotného stavu klienta konzultuje staničná sestra, službukonajúca sestra. Lekár odporučí ďalší postup.
- NsP Dolný Kubín, psychiatria - zhoršenie zdravotného stavu klienta konzultuje staničná sestra, službukonajúca sestra. Lekár odporučí ďalší postup.
- V prípade, že ktorýkoľvek zo zmluvných lekárov zariadenia zvaží, že príde ošetriť klienta do zariadenia aj počas karantény, lekárovi budú poskytnuté všetky potrebné OOPP (ochranný oblek, ochranné okuliare, rúška, respiračná maska, jednorazové rukavice). Tiež aj priestor na prezlečenie, hygienu, dezinfekciu.

Vypracoval: *Mgr. Sylvia Cibulová, MBA riaditeľ*
Mgr. Magdaléna Mäsiarová zástupca riaditeľa

Schválil: *Mgr. Sylvia Cibulová, MBA štatutárny zástupca, riaditeľ*